

دستورالعمل اجرایی آیین نامه تسهیل دسترسی نوآوران به امکانات و خدمات علمی و فنی در وزارت نیرو

مقدمه

در اجرای ماده ۳ آیین نامه تسهیل دسترسی نوآوران به امکانات و خدمات علمی و فنی (موضوع مصوبه شماره ۱۱۸۵۲۴/ت/۳۹۷۴۹ هـ مورخ ۸۷/۷/۱۵ هیات وزیران) و به منظور شناسایی و حمایت از نوآوران و صاحبان ایده های نو و بهره مندی وزارت نیرو از آنها این دستورالعمل تدوین یافته است.

ماده ۱- تعاریف

نوآوران و صاحبان ایده های نو : افرادی هستند که ایده آنها به صورت بالفعل به نتایج معینی دست یافته و یا بالقوه ظرفیت آن را داشته باشد.

ماده ۲- محدوده اجرا

۱-۲- محدوده اجرا : محدوده اجرای این دستورالعمل، حوزه ستادی وزارت نیرو، شرکت های مادر تخصصی، کلیه شرکت های تابعه و مراکز پژوهشی وزارت نیرو می باشند.

۲-۲- مسئولیت اجرا : مسئولیت اجرای این دستورالعمل در حوزه ستادی وزارت نیرو بر عهده معاون تحقیقات و منابع انسانی و در شرکت های مادر تخصصی و شرکت های تابعه بر عهده مدیران عامل و در مراکز پژوهشی بر عهده رؤسای مراکز می باشد.

۳-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل در وزارت نیرو بر عهده معاونت تحقیقات و منابع انسانی می باشد.

۴-۲- واحد حمایت کننده : در شرکت های مادر تخصصی، شرکت های تابعه و مراکز پژوهشی، معاونت پژوهشی و یا عناوین مشابه به عنوان واحد حمایت کننده از نوآوران می باشند، در حوزه ستادی نیز کتابخانه و مرکز اسناد عهده دار ارزیابی خدمات خواهد بود.

ماده ۳- امکانات و خدمات علمی و فنی:

- منابع و تجهیزات پژوهشی و تحقیقاتی
- فضا، امکانات و مواد آزمایشگاهی و کارگاهی

شماره ،
تاریخ ،
پیوست ،



دفتر وزیر

- خدمات تجهیزات پیشرفته و تخصصی و انجام آزمایش ها
- نتایج مطالعات و پژوهش های مرتبط با ایده مطابق مقررات
- بازدید از کارخانجات، تاسیسات، آزمایشگاهها، کارگاهها و نظایر آن
- راهنمایی و مشاوره علمی و تخصصی
- حمایت مالی از تکمیل ایدهها و طرحهای نوآورانه در چارچوب پروژه تحقیقاتی
- سایر امکانات و خدمات که نقش مستقیم در تکمیل نوآوری دارد.

ماده ۴- دستور انجام کار:

۴-۱- پذیرش نوآوران: پذیرش نوآوران بر مبنای آرایه طرح نوآوری خواهد بود که ایشان می توانند طرح های خود را به یکی از واحدهای حمایت کننده از نوآوران در مجموعه وزارت نیرو منعکس نمایند.

۴-۲- روش بررسی طرح های نوآوری:

۴-۲-۱- واحد حمایت کننده پس از دریافت طرح های نوآوری و مستندات مورد نیاز که بتواند به نحو مناسب امکان ارزیابی طرح را فراهم نماید، نسبت به تشکیل پرونده اقدام می نماید.

۴-۲-۲- واحد حمایت کننده امور کارشناسی اولیه و عمومی طرحها را انجام داده و در خصوص نحوه بررسی تخصصی طرحها به یکی از دو روش زیر، تصمیم گیری می نماید.

- نظرخواهی از مراکز پژوهشی و اجرایی ذیربط

- برگزاری جلسه کمیته تخصصی

۴-۲-۳- استعلام از مراکز پژوهشی و اجرایی ذیربط به صورت رسمی توسط واحد حمایت کننده انجام شده و زمان برگزاری جلسه کمیته تخصصی نیز حداقل دو هفته قبل از موعد مقرر، به صورت رسمی به اطلاع نوآور خواهد رسید و از وی برای حضور در جلسه، دعوت به عمل خواهد آمد.

۴-۲-۴- واحد حمایت کننده نتایج بررسی طرح، داوری و تصمیمات کمیته تخصصی (در صورت برگزاری جلسه کمیته تخصصی) را به معاونت تحقیقات و منابع انسانی به عنوان ناظر بر اجرای دستورالعمل و نوآور اعلام می نماید.

۴-۲-۵- مدت زمان لازم برای ارزیابی و اعلام نتیجه، به شرط کامل بودن مستندات، حداکثر یک ماه می باشد.

شماره ،
تاریخ ،
پوست :



دفتروزی

تبصره ۱ - در صورتی که نوآور یکی از اشخاص ذیل باشد، طرح وی از بررسی تفصیلی معاف و جهت اتخاذ تصمیم نسبت به مساعدت به ایشان با فوریت اقدام خواهد شد.

- اشخاص تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان

- دانشجویان تحصیلات تکمیلی

- اعضای هیات علمی

- برگزیدگان جشنواره‌های علمی و فناوری معتبر شامل خوارزمی، رازی، شیخ بهایی و فارابی.

- مخترعان دارای اختراع مورد تایید وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش

پزشکی

تبصره ۲- کلیه واحدهای مجری این دستورالعمل موظفند واحد حمایت‌کننده و فرد مسئول در آن واحد را به همراه تلفن تماس از طریق وبگاه آن واحد به اطلاع عموم برسانند.

تبصره ۳- واحدهای اجراکننده این دستورالعمل موظفند در صورت مراجعه حضوری نوآوران به واحدهای مذکور، شرایط حضور آنان را مانند توجیه ماموران انتظامات و نگهبانی، کارکنان روابط عمومی و غیره، استفاده از کتابخانه و دسترسی به خدمات اطلاع‌رسانی الکترونیکی را فراهم نمایند.

ماده ۵- تعهدات نوآوران و صاحبان ایده های نو جهت استفاده از امکانات

نوآوران موظفند دقت کافی در بهره برداری صحیح از امکانات و تجهیزات و خدمات علمی و فنی مراکز به عمل آورند و ضوابط مراکز در خصوص حفاظت از اموال و تجهیزات و جنبه‌های ایمنی، بهداشتی و امنیتی را رعایت نمایند و در صورت اتلاف یا تقصیر، مسئولیت خسارت‌های وارده را بر عهده داشته و نسبت به ادامه کار ایشان تصمیم‌گیری می‌شود. همچنین نوآوران باید در نشر نوآوری، مراتب حمایت وزارت نیرو را اعلام نمایند.

ماده ۶- اعتبار مورد نیاز

کلیه شرکت‌های مجری این دستورالعمل موظفند میزان اعتبار مورد نیاز برای اجرای دستورالعمل (حمایت از نوآوران) را در هر سال پیش‌بینی نموده و در بودجه سنواتی خود لحاظ نمایند.

شماره :
تاریخ :
پوست :



دفتر وزیر

ماده ۷ - مدت ارایه خدمات به نوآور

مدت ارایه خدمات موضوع این دستورالعمل به نوآور، بر اساس توافق صورت پذیرفته بین نوآور و شرکت ارایه‌دهنده خدمات تعیین می‌گردد.

ماده ۸ - مواعد ارایه گزارش

کلیه شرکت‌های مشمول این دستورالعمل موظفند هر شش ماه یکبار گزارش عملکرد خود را به معاونت تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو به عنوان ناظر بر اجرای دستورالعمل ارایه نموده و معاونت تحقیقات و منابع انسانی مسئول ارایه گزارش نهایی عملکرد مجموعه وزارت نیرو به معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری می‌باشد.

ماده ۹ - این دستورالعمل در ۹ ماده در تاریخ ۸۸/۱/۵ به تصویب وزیر نیرو و تایید معاون علمی و فناوری رئیس جمهور رسید و از تاریخ ابلاغ به مدت ۲ سال قابل اجرا می‌باشد.

صادق واعظزاده

معاون علمی و فناوری رئیس جمهور

سید پرویز فتاح

وزیر نیرو